

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства в
Сибирском федеральном научном центре агробιοтехнологий
Российской академии наук

I. Общие положения

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Сибирском федеральном научном центре агробιοтехнологий Российской академии наук (далее - Положение) определяет порядок организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Сибирском федеральном научном центре агробιοтехнологий Российской академии наук (далее соответственно - антимонопольный комплаенс, Центр).

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

"антимонопольное законодательство" - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

"антимонопольный орган" - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

"доклад об антимонопольном комплаенсе" - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Центре;

"нарушение антимонопольного законодательства" - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

"риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски)" - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

"уполномоченное подразделение" – подразделение (должностное лицо) Центра, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Центре.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности Центра требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Центра.

4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

- а) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Центра требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности организации и функционирования в Центре антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) законность;

- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) информационная открытость функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Уполномоченное подразделение, коллегиальный орган

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется директором Центра.

7. К компетенции уполномоченного подразделения (должностного лица) относится:

- а) свод информации и сведений, предоставленных структурными подразделениями Центра;
- б) участие в проведении внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;
- в) подготовка акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов Центра, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- г) свод и организация размещения на официальном сайте Центра исчерпывающего перечня локальных нормативных актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, размещение на официальном сайте Центра уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов, осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
- д) организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса.

8. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Центре осуществляет коллегиальный орган (комиссия).

9. К функциям коллегиального органа (комиссии) относится:

- а) рассмотрение и оценка эффективности организации функционирования антимонопольного комплаенса в Центре в соответствии с утвержденным положением о нем (ей);
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

IV. Выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Центра

10. В целях обеспечения соответствия деятельности Центра требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

11. Работники Центра при осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

12. Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства является неотъемлемой частью служебных обязанностей работников Центра, в сферу деятельности которых входит принятие решений, связанных с применением антимонопольного законодательства.

V. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса

13. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса направлена на внедрение в деятельность Центра высоких стандартов

профессиональной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности работников Центра за соблюдением требований антимонопольного законодательства при осуществлении ими должностных полномочий, совершении действий, влияющих на деятельность Центра.

14. Структурные подразделения Центра, в том числе уполномоченное подразделение (должностное лицо), в соответствии со своей компетенцией в установленной сфере деятельности обеспечивают:

- а) выявление комплаенс-рисков, обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;
- б) разработку проектов локальных нормативных актов Центра, направленных на реализацию мер по предупреждению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;
- в) оценку рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;
- г) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства в Центре;
- д) проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), осуществление сбора, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сфере деятельности структурного подразделения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства;
- е) проведение анализа локальных нормативных актов;
- ж) проведение анализа проектов локальных нормативных актов, включая размещение в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта локального нормативного акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том

числе их влияния на конкуренцию, осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

з) проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства, включая осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в сфере деятельности структурного подразделения и территориального органа и систематическую оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

и) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, составление описания таких рисков на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно приложению к настоящему Положению;

к) разработку, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в структурном подразделении в целях снижения рисков антимонопольного законодательства.

15. Информация по результатам выполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 14 Положения, ежегодно в срок до 15 января текущего года направляется структурными подразделениями в уполномоченное подразделение (должностному лицу).

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

17. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) на основании информации, предоставляемой структурными подразделениями, ежегодно осуществляет подготовку доклада об антимонопольном комплаенсе и организует его утверждение в срок до 20 января текущего года.

18. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

19. Доклад об антимонопольном комплаенсе Центра направляется уполномоченным подразделением (должностным лицом) в установленный срок в Департамент координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Департамент - куратор) и размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение месяца с даты его утверждения.

Приложение к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Сибирском федеральном научном центре агроботехнологий Российской академии наук

УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности СФНЦА РАН по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи СФНЦА РАН предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи СФНЦА РАН предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи СФНЦА РАН предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Утвержден приказом СФНЦА РАН
от «01» марта 2021 г. № 51

**Состав
комиссии по антимонопольному комплаенсу
в СФНЦА РАН**

1. Председатель Комиссии – Вахнюк Игорь Анатольевич, заместитель директора;
2. Заместитель председателя Комиссии – Кириченко К.Ю., заместитель директора по эксплуатации;
3. Член Комиссии – Кутонов Игорь Геннадьевич, начальник юридического отдела;
4. Член Комиссии - Коряченко Марина Валерьевна, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер;
5. Член Комиссии – Кондратова Ольга Владимировна, начальник финансово-экономической службы – главный экономист;
6. Член Комиссии – ведущий бухгалтер группы по нефинансовым активам отдела бухгалтерского учета и отчетности Шишкин Александр Николаевич, секретарь Комиссии.